

Na temelju članka 81. Statuta Lovačkog saveza Međimurske županije) Izvršni odbor Lovačkog saveza Međimurske županije, na sjednici održanoj 7. travnja 2016. godine donio je

PRAVILNIK O RADU ARBITRAŽNOG SUDA LOVAČKOG SAVEZA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Opseg primjene

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se nadležnost, sastav, sjedište, izbor članova suda i pravila postupka pred Arbitražnim sudom Lovačkog saveza Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Sud LSMŽe).

Nadležnost

Članak 2.

Sud LSMŽ-e je samostalni i stalni jednostupanjski sud, nadležan za rješavanje međusobnih sporova članova LSMŽ-e, postupkom prema statutu i drugim važećim pravilnicima LSMŽ-e te drugih propisa Hrvatskog lovačkog saveza i zakona Republike Hrvatske.

Postupak se provodi sukladno odredbama izvanparničnog postupka.

Sud LSMŽ-e tijekom cijelog postupka pazi na svoju nadležnost po službenoj dužnosti. Ako ocijeni da za rješavanje predmeta spora nije nadležan oglašava se nenadležnim zaključkom o odbačaju i o tome obavještava zainteresirane stranke.

Sastav

Članak 3.

Sud LSMŽ-e ima 5 članova.

Sud sudi u vijeću od 3 člana.

Članove suda LSMŽ-e imenuje Skupština LSMŽ-e na prijedlog Izvršnog odbora LSMŽ-e na mandatno razdoblje od 4 godine. Predsjednik suda izabire se između članova suda.

Sjedište

Članak 4.

Stalno sjedište suda LSMŽ-e je u Čakovcu, Gajeva 35. Sud u svom radu koristi pečat LSMŽ-e.

Mjesto sudovanja

Članak 5.

Postupak pred sudom LSMŽ-e provodi se u sjedištu suda.

Zbog racionalnosti i efikasnosti postupka sud može pojedine radnje (izvođenje dokaza, održavanje rasprave...) izvoditi u bilo kojem mjestu koje smatra prikladnim.

Arbitražni sud dužan je o mjestu i vremenu održavanja ročišta ili izvođenja pojedinih dokaza pravodobno obavijestiti stranke.

Pristojba

Članak 6.

Iznos pristojbe za postupak pred sudom LSMŽ-e određuje Izvršni odbor LSMŽ-e.

Pristojba se plaća prilikom podnošenja zahtjeva sudu LSMŽ-e.

Ukoliko predlagatelj ne plati pristojbu prilikom podnošenja zahtjeva, sud će ga pozvati da istu plati u daljnjem roku od 15 dana pod prijetnjom odbačaja zahtjeva.

Sastav suda

Članak 7.

Sud sudi u vijeću od 3 člana.

Sjednici vijeća predsjedava jedan od članova vijeća kao predsjednik vijeća.

Član vijeća koje odlučuje u sporu ne može biti član suda koji je:

- sam sudionik u sporu ili predstavnik sudionika
- ako je sudjelovao u donošenju odluke koja je predmet spora,
- ako je u krvnom ili tazbinskom srodstvu sa nekom od stranaka u sporu,
- ako postoje druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost.

Ako postoje neki od razloga navedenih u stavku 2. ovog članka, član suda LSMŽ-e dužan je o tome bez odgađanja obavijestiti predsjednika suda, a ukoliko se radi o predsjedniku suda, predsjednika LSMŽ-e.

Prestanak dužnosti

Članak 8.

Članu suda prestaje dužnost:

- kad to sam zatraži,
- kad nastupi razlog koji predstavlja smetnju za izbor (kazneni postupak protiv člana, isključenje ili ispis iz članstva LSMŽ-e, odnosno donošenje disciplinske mjere zabrane obavljanja funkcije u lovstvu, gubitak poslovne sposobnosti, promjena državljanstva ...).

Odluku o razrješenju člana donosi Skupština LSMŽ na prijedlog Izvršnog odbora LSMŽ.

Troškovi postupka

Članak 9.

Pored pristojbe propisane u članku 6. ovog pravilnika stranke su dužne nadoknaditi sve troškove nastale u toku postupka.

Ukoliko predlagatelj arbitraže dobije spor, stranka koja je izgubila spor dužna mu je uz ostale troškove nadoknaditi i uplaćenu pristojbu iz članka 6. ovog pravilnika.

Odluka o troškovima donosi se zajedno sa odlukom o predmetu spora, a u slučaju potrebe provođenja vještačenja ili izvođenja drugih dokaza koji iziskuju posebne troškove stranke mogu biti pozvane na plaćanje predujma.

Jezik

Članak 10.

Postupak pred sudom LSMŽ-e provodi se na hrvatskom jeziku, a svi podnesci i druga pismena moraju biti sastavljeni latiničnim pismom na hrvatskom jeziku.

Dostavljanje pismena

Članak 11.

Poziv i druga pismena dostavljaju se poštom, preporučenom pošiljkom uz povratnicu.

U hitnim slučajevima pozivi za raspravu mogu se upućivati brzojavom ili telefaksom.

Smatra se da je dostavljanje uredno obavljeno ako je na način opisan u gornjim stavcima ovog članka izvršeno bilo stranci bilo njenom zastupniku.

Smatrati će se da je dostava pismena uredno izvršena ako stranka odbije primiti pismo koje joj se upućuje.

Rokovi

Članak 12.

Vijeće određuje rokove koji nisu posebno određeni ovim pravilnikom.

Vijeće može na prijedlog stranaka u opravdanim slučajevima produžiti rokove za izvršenje određenih procesnih radnji ili obaveza koje proizlaze iz odluka suda.

Sud je pri tome dužan voditi računa da se spriječi nepotrebno odugovlačenje postupka.

Zastupanje

Članak 13.

Stranke mogu imati zastupnika prema svojem izboru.

Stranku može zastupati odvjetnik, ili drugi opunomoćenik.

Privremene mjere

Članak 14.

Na zahtjev bilo koje stranke ili po službenoj dužnosti sud može odrediti privremenu mjeru koju smatra potrebnom s obzirom na predmet spora.

Povjerljivost postupka

Članak 15.

Ako stranke sporazumno ne odluče, postupak pred sudom LSMŽ-e provodi se uz isključenje javnosti.

Zapisnik

Članak 16.

O svim radnjama u postupku pred sudom LSMŽ-e vodi se zapisnik.

Zapisnik može biti u obliku diktiranog zapisnika, stenograma, tonskog zapisa ili bilježaka predsjednika vijeća.

O obliku zapisnika odlučuje predsjednik vijeća.

Pokretanje postupka

Članak 17.

Postupak pred sudom LSMŽ-e pokreće se podnošenjem zahtjeva predlagatelja u pisanom obliku. Prije podnošenja zahtjeva sudu LSMŽ-e predlagatelj je dužan zatražiti od protustranke pisanim zahtjevom ispunjenje svoje tražbine u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Obvezni sastojci zahtjeva

Članak 18.

Zahtjev treba sadržavati naročito:

- a) imena i adrese stranaka,
- b) opis predmeta spora i zahtjev koji se postavlja,
- c) navode o činjenicama na kojima se zasniva zahtjev,
- d) navode o dokazima,
- e) dokaz da je predlagatelj pisanim zahtjevom zatražio ispunjenje svoje tražbine od protustranke prije podnošenja zahtjeva sudu LSMŽ-e.

Predlagatelj može zahtjevu priložiti sve isprave koje smatra važnim ili se može pozvati na isprave i druge dokaze koje namjerava podnijeti.

Uz zahtjev treba priložiti dokaz o uplati pristojbe.

Zahtjev se podnosi u dovoljnom broju primjeraka za sve protustranke i članove vijeća.

Odgovor na zahtjev

Članak 19.

Sud će dostaviti protustranci zaprimljeni zahtjev i pozvati protustranku da podnese pismeni odgovor u roku od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

U opravdanim slučajevima kada to nalaže složenost postupka može se produžiti rok za podnošenje odgovora na 15 dana.

Odgovor protustranke s dostavljenim priložima daje se na uvid predlagatelju, ako to isti zatraži.

Ako protustranka u određenom roku ne podnese pismeni odgovor na zahtjev ili odbije sudjelovati u postupku, sud LSMŽ-e nastaviti će postupak i odluku donijeti na temelju raspoloživih dokaza.

Stranke u postupku dužne su predložiti sudu sve raspoložive dokaze bez odugovlačenja. Dokazna sredstva dostavljena sa zakašnjenjem bez opravdanog razloga sud neće uzimati u razmatranje.

Protuzahjev i spajanje postupaka

Članak 20.

Protustranka može sve do zaključenja raspravljanja podnijeti protuzahjev ili istaći prigovor radi prebijanja.

Predsjednik suda odrediti će da se raspravljanje i odlučivanje o ovim zahtjevima spoji.

Izmjene i dopune zahtjeva

Članak 21.

Tijekom postupka pred sudom LSMŽ-e predlagatelj može izmijeniti ili dopuniti svoj zahtjev, osim kad Arbitražni sud smatra da nije svrsishodno dopustiti takove promjene s obzirom na odugovlačenje koje bi se time uzrokovalo ili na štetu koju bi zbog toga mogla pretrpjeti druga strana, ili s obzirom na druge okolnosti.

Daljnji podnesci

Članak 22.

Sud odlučuje koje daljnje podneske treba zatražiti od stranaka odnosno koje podneske stranke mogu podnijeti i utvrđuje rok za njihovo podnošenje.

Odlučivanje

Članak 23.

Kad nakon primitka odgovora protustranke sud utvrdi da među strankama nije sporno činjenično stanje i da ne postoje druge smetnje za donošenje odluke, sud može bez održavanja ročišta za glavnu raspravu donijeti odluku.

Ako to zatraži jedna od stranaka u bilo kojem stadiju postupka, sud je dužan održati ročište za glavnu raspravu radi saslušanja svjedoka, vještaka ili stranaka. Ako takovog

zahtjeva nema, vijeće odlučuje hoće li održati takvo ročište ili će se odluka donijeti na temelju isprava i druge raspoložive procesne građe.

Izvođenje dokaza i tijek rasprave

Članak 24.

Izvođenje dokaza i prikupljanje ostale procesne građe izvanraspravno provodi predsjednik vijeća samostalno.

Teret dokaza je na strankama. Izuzetno, sud može i sam odrediti izvođenje pojedinih dokaza ako smatra da su ti dokazi bitni za donošenje pravilne odluke o predmetu spora.

Umješać

Članak 25.

Osoba koja ima pravni interes da jedna od stranaka uspije u sporu, može joj se pridružiti kao umješać.

O dozvoli miješanja odlučuje vijeće zaključkom protiv kojeg nije dopuštena posebna žalba.

Odlučivanje

Članak 26.

O pitanjima procesne naravi odlučuje se zaključkom protiv kojeg nije dopuštena posebna žalba.

O osnovanosti zahtjeva odlučuje se odlukom.

Bitni sastojci odluke

Članak 27.

Odluka se donosi u pisanom obliku.

Odluka je konačna i obvezuje stranke.

Stranke su dužne odluku Suda izvršiti u roku kojeg odredi sud LSMŽ-e.

Po proteku roka za ispunjenje obveze koja proizlazi iz meritorne odluke suda LSMŽ-e, na poziv predlagatelja sud će podnijeti zahtjev Disciplinskoj komisiji LSMŽ-e za suspenziju i pokretanje disciplinskog postupka protiv protustranke.

Odluka se sastoji od uvoda ili glave, izreke odluke, obrazloženja i pouke o pravnom lijeku.

Odluka mora biti potpisana od strane predsjednika vijeća.

Pravni lijekovi

Članak 28.

Odluka suda LSMŽ-e je konačna.

Iznimno, sud može obnoviti postupak ukoliko nezadovoljna strana u roku od 2 mjeseca od dana donošenja odluke predloži nove dokaze i istakne nove činjenice za koje nije znala i nije mogla znati u trenutku donošenja odluke, a koji bi mogli bitno utjecati na donošenje pravilne odluke o predmetu spora.

Nagodba

Članak 29.

Stranke mogu tijekom postupka spor riješiti nagodbom.

Sud nije dužan takvu nagodbu obrazložiti.

Članak 31.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik LSMŽ
Ljubomir Grgec