

Na temelju članka 38. Statuta Lovačkog saveza Međimurske županije, Skupština Lovačkog saveza Međimurske županije na sjednici držanoj 16. svibnja 2014. godine usvojila je:

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE SAVEZA

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Skupštine Saveza (u daljnjem tekstu: Skupština), te prava i obveze osoba koje sudjeluju u radu Skupštine.

Članak 2.

Skupština radi, obavlja poslove i izvršava zadatke na sjednicama.

Sjednice Skupštine su javne, ali Skupština može u posebnim slučajevima odrediti da se javnost isključi sa sjednice.

Sjednica Skupštine saziva se u skladu sa člancima 33. i 34. Statuta.

Sazivač je dužan osigurati uvjete za održavanje sjednice Skupštine, te dostaviti svim zastupnicima poziv 8 dana ranije. Za izvanredne sjednice rok za dostavu poziva može biti kraći.

Uz poziv na sjednicu sazivač je dužan predložiti dnevni red i uz njega priložiti materijale koji sadrže teme za raspravljanje, informacije i prijedloge za odlučivanje zastupnika uz potrebna obrazloženja.

Ukoliko je sjednica Skupštine izborna uz gore navedene materijale sazivač je dužan priložiti program rada kandidata za predsjednika Saveza.

Članak 3.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina izabраниh zastupnika.

Utvrđivanje broja nazočnih zastupnika na Skupštini vrši verifikacijsko povjerenstvo od 3 člana.

Članak 4.

Predsjednik LSMŽ-e otvara sjednicu Skupštine i predlaže kandidate za članove radnog predsjedništva o čemu otvara raspravu i provodi njihov izbor, te predlaže zapisničara i 2 ovjervitelja zapisnika.

Ukoliko sjednica Skupštine nije izborna već izvještajna, njome rukovodi i predsjedava predsjednik LSMŽ-e, a članovi po funkciji su dva dopredsjednika, te se biraju još dva člana iz redova zastupnika.

Članovi radnog predsjedništva biraju se javnim glasovanjem.

Za izbor u radno predsjedništvo potrebno je da predloženi kandidat dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih zastupnika.

Članak 5.

Zadaci, prava i dužnosti radnog predsjedništva u vođenju sjednice Skupštine su da se:

- rad odvija prema usvojenom dnevnom redu, Statutu i ovom Poslovniku,
- osigurava zastupniku i drugoj pozvanoj osobi sudjelovanje u raspravi po redosljedu prijave, ako Skupština drugačije ne odluči,
- osigurava slobodno opredjeljenje u javnom i tajnom glasovanju u skladu s ovim Poslovníkom,
- omogući iznošenje prijedloga,
- održava red na sjednici,
- izriče predviđene mjere zbog narušavanja reda na sjednici,
- saziva konstituirajuću sjednicu organa Saveza izabranih na sjednici i
- obavlja druge poslove utvrđene općim aktom Saveza ili kada to Skupština odluči.

Članak 6.

Po izboru i konstituiranju radnog predsjedništva prelazi se na daljnji tijek sjednice Skupštine.

Radno predsjedništvo verificira materijale i nakon što utvrdi i predsjedavajući oglasi da je sjednica Skupštine sazvana u skladu s odredbama ovog Poslovníka i da su se stekli uvjeti iz članka 3. ovog Poslovníka, otvara raspravu o prijedlogu dnevnog reda.

U raspravi zastupnici mogu predlagati skidanje s dnevnog reda pojedine točke dnevnog reda.

Nakon okončanja rasprave, javnim glasovanjem Skupština odlučuje o svakom eventualnom prijedlogu zastupnika za skidanje s dnevnog reda određene točke. Prijedlog zastupnika je prihvaćen ako je za njega glasovala natpolovična većina nazočnih, čime on postaje sastavni dio prijedloga dnevnog reda koji se kao cjelina tada daje na odlučivanje glasovanjem.

Skupština natpolovičnom većinom glasova nazočnih zastupnika prihvaća dnevni red i rad Skupštine se nastavlja. U koliko ne prihvati predloženi dnevni red radno predsjedništvo može odrediti prekid sjednice radi dogovora o nastavku rada Skupštine.

Ako Skupština ne prihvati dnevni red nakon dogovora poslije prekida sjednice, radno predsjedništvo zaključuje sjednicu Skupštine.

Skupština donosi odluku o novom roku sazivanja sjednice, koji ne može biti duži od 60 dana.

Članak 7.

Svaka točka dnevnog reda raspravlja se odvojeno ako Skupština ne odluči da se održi zajednička rasprava o više međusobno ovisnih točaka.

Uvodno obrazloženje o pojedinoj točki dnevnog reda, ukoliko je potrebno, daje osoba koju odredi sazivač Skupštine.

Nakon uvodnog obrazloženja otvara se rasprava.

O svakoj točki dnevnog reda može se raspravljati i u pravilu zastupnik govoriti samo jedan puta i javiti se za repliku. Radno predsjedništvo može odobriti da zastupnik govori dva ili više puta. Skupština može odlučiti da se trajanje govora zastupnika vremenski ograniči, do 5 minuta, a može i jedna replika od 1 minute.

Predsjedavajući radnog predsjedništva daje riječ po redosljedu prijave za raspravu.

Nitko osim predsjedavajućeg radnog predsjedništva ne može na sjednici govoriti prije nego zatraži i dobije riječ.

Članak 8.

Nitko nema pravo govornike na sjednici Skupštine prekidati u govoru, upadati im u riječ ili ih ometati u slobodnom izlaganju.

Iznimno, ukoliko se govornik udalji od pitanja o kojem se raspravlja, ako je nepotrebno opširan, ako svojim govorom vrijeđa odnosno kleveće ili na bilo koji drugi način izaziva nazočne na sjednici ili treće osobe, predsjedavajući radnog predsjedništva dužan je upozoriti ga da se drži dnevnog reda, da svoj govor skрати, da ne vrijeđa ili da ne narušava red na sjednici.

Ukoliko osoba iz prethodnog stavka ne prihvati upozorenje, predsjedavajući radnog predsjedništva ga prekida u govoru i predlaže Skupštini da mu se izrekne mjera oduzimanja riječi.

Članak 9.

Nazočni gosti na sjednici Skupštine mogu govoriti o pitanjima koja su na dnevnom redu te raspravljati o njima kao i zastupnici bez prava odlučivanja.

Članak 10.

Rasprava i svakoj točki dnevnog reda traje u pravilu do tada kada svi prijavljeni završe svoje izlaganje ili od njega odustanu.

Iznimno, Skupština može odlučiti da se rasprava prekine i da se prijeđe na odlučivanje ukoliko je pitanje o kome se raspravlja dovoljno razjašnjeno i u vezi njega nema novog prijedloga.

Članak 11.

Predsjedavajući radnog predsjedništva zaključuje raspravu u skladu s odredbama članka 10. ovog Poslovnika, te se prelazi na utvrđivanje prijedloga.

Ako je Skupština objedinila raspravu za više točaka dnevnog reda odlučuje se o svakoj točki posebno.

Ukoliko je u raspravi podnesen zastupnički prijedlog kojim se dopunjuje, preinačuje ili odbacuje prijedlog predlagača u cjelini ili djelomično, prvo se odlučuje o svakom zastupničkom prijedlogu (amandmanu).

Na osnovu rezultata glasovanja predsjedavajući objavljuje kroz raspravu utvrđen prijedlog (amandman) o točki o kojoj se vodila rasprava i daje ga na odlučivanje, sa prijedlogom u cjelini.

Članak 12.

Pravo odlučivanja na sjednici Skupštine imaju samo izabrani zastupnici.

Skupština u pravilu odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je određeno Statutom i ako se u tijela LSMŽ-e predlaže više kandidata od predviđenog broja Statutom.

Odlučivanje javnim glasovanjem vrši se dizanjem ruku po postavljenom pitanju predsjedavajućeg radnog predsjedništva. Radno predsjedništvo Skupštine provodi prebrojavanje javnog glasovanja:

- tko je ZA prijedlog,
- tko je PROTIV prijedloga,
- tko je SUZDRŽAN od glasovanja o prijedlogu, ali oni se ne broje.

Skupština je prihvatila prijedlog ukoliko je natpolovična većina nazočnih zastupnika glasovala "ZA" njegovo prihvatanje.

Ukoliko je broj glasova "ZA" i "PROTIV" prijedloga jednak, glasovanje će se ponoviti.

Ukoliko i poslije ponovljenog glasovanja rezultat ostane isti, sjednica se prekida na 15 minuta nakon čega se otvara rasprava o glasovanju, te se ponovno glasovanje vrši poimenično prozivanjem zastupnika i upisom njegovog opredjeljenja radi utvrđivanja rezultata glasovanja.

Ukoliko i poslije ovakvog glasovanja rezultat ostane isti, Skupština odlučuje o skidanju prijedloga s dnevnog reda ili će se o njemu odlučiti tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Odlučivanje Skupštine tajnim glasovanjem provodi se kada je to općim aktima Saveza propisano ili kada to o pojedinom pitanju odluči Skupština.

Za provođenje tajnog glasovanja bira se povjerenstvo iz reda zastupnika (izborna povjerenstvo od 3 člana), koje priprema i provodi tajno glasovanje, utvrđuje listu kandidata i objavljuje rezultate izbora.

Tajno glasovanje vrši se pomoću glasačkih listića. Glasački listići identični su za svaki krug glasovanja, ovjereni pečatom Saveza, moraju sadržati prijedlog o kojem se odlučuje.

Zastupnik glasa osobno zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata na glasačkom listiću i po pozivu predsjednika izbornog povjerenstva listić ubacuje u glasačku kutiju.

Glasački listić koji nije popunjen, koji je precrtan, išaran ili nadopunjen, nevažeći je.

Ako se tajnim glasovanjem biraju tijela Saveza odnosno Skupštine, kandidati se na glasački listić upisuju uz redne brojeve po abecedi prezimena.

Izabran je onaj kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova zastupnika.

Ako ni jedan kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova zastupnika, glasovanje se ponavlja za dvojicu kandidata sa najvećim brojem glasova, izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova nazočnih zastupnika.

U slučaju da dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja.

Na glasačkom listiću treba pisati broj koliko se kandidata bira.

Članak 14.

Zbog narušavanja reda na sjednici Skupštine mogu se osobi koja taj red narušava izreći slijedeće mjere:

- opomena,
- oduzimanje riječi i
- udaljenje sa sjednice.

Članak 15.

Opomenu donosi radno predsjedništvo, a izriče ju predsjedavajući.

Mjeru oduzimanja riječi i udaljenja sa sjednice izriče Skupština javnim glasovanjem na prijedlog predsjedavajućeg radnog predsjedništva.

Članak 16.

Mjera oduzimanja riječi odnosi se samo na odgovarajuću točku dnevnog reda, a mjera udaljenja sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je ta mjera izrečena.

Osoba prema kojoj je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava, a ako to ne učini sjednica će se prekinuti i nastaviti kada se izrečena mjera izvrši.

Izvršenje mjere udaljenja sa sjednice može se provesti i uz asistenciju organa sigurnosti.

Članak 17.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji sadrži:

1. redni broj sjednice,
2. mjesto i datum održavanja sjednice,
3. ime i prezime osobe koja otvara sjednicu,
4. ime i prezime članova radnog predsjedništva,
5. ime i prezime predsjedavajućeg radnog predsjedništva,
6. ime i prezime nazočnih zastupnika,
7. ime i prezime drugih osoba nazočnih na sjednici,
8. konstataciju predsjedavajućeg radnog predsjedništva o postojanju ili nepostojanju kvoruma,
9. ime i prezime osoba koje su na sjednici govorile i sadržaj njihovih izlaganja,
10. vrijeme kada je sjednica počela, kada je prekinuta, nastavljena i završena,
11. potpis zapisničara, dva ovjervitelja zapisnika i predsjedavajućeg radnog predsjedništva.

Uz zapisnik moraju biti priloženi svi izvještaji i drugi materijali po pojedinoj točki dnevnog reda, kao i predani pisani govori koji se odnose na pojedinu točku dnevnog reda, te glasački listići i izvještaji o rezultatima glasovanja, odnosno zapisnici o radu na sjednici izabranih komisija.

Svi materijali se čuvaju u pismohrani Saveza.

Članak 18.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Čakovec, 16.05.2014.

Predsjednik Skupštine LSMŽ
Ljubomir Grgec